

Bienvenue sur la plate-forme de réservation de matériel de l'UER Médias, usages du numérique et didactique de l'Informatique - MI HEP Vaud

Pour les étudiant-e-s des modules MIT/SIP/NUM de la HEP Vaud et les collaborateurs-trice-s de l'UER MI.

Principes

L'UER MI met à disposition de ses étudiant-e-s et de ses formateur-trice-s du matériel à utiliser dans le cadre de leurs activités. Celui-ci est sous la responsabilité de Guillaume Bonvin, chargé d'enseignement dans l'UER, qui en organise le prêt.

- Le matériel est stocké en salle Bain 21 – **241 B**.
- La liste du matériel et sa disponibilité sont consultables sur <https://www.mi-hepl.ch/materiel>.
- La réservation du matériel se fait par l'intermédiaire de la plate-forme de réservations, **après inscription avec son adresse de courriel officielle HEPL**.

Chaque réservation est validée: vous recevez un mail vous confirmant la mise à disposition du matériel.

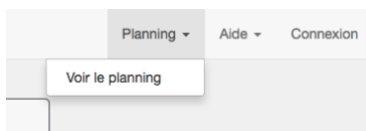
- Le matériel est à **retirer sur rendez-vous** à l'adresse materiel@mi-hepl.ch
- Le prêt n'est pas anticipé, merci de **respecter les dates** que vous avez choisies et de le rendre dans les délais que vous avez définis (respect par rapport aux suivant-e-s).
- Chaque élément en prêt comporte une étiquette avec un inventaire précis. Celui-ci sera contrôlé au retour et les éventuelles pertes facturées.
- Le matériel n'est pas rechargé entre les prêts. À vous d'anticiper, de recharger les batteries et de préparer ce dernier avant l'utilisation en classe ou en formation (tout le nécessaire pour ce faire se trouve dans les caisses /sacs).

Accès

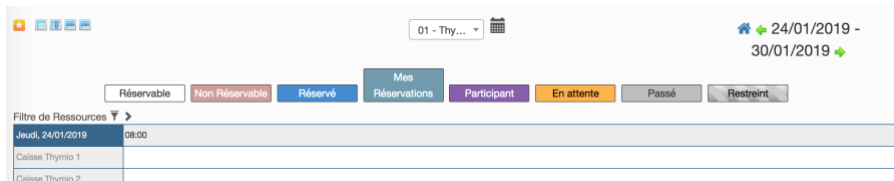
La plate-forme de réservation du matériel est accessible à l'adresse suivante : <https://www.mi-hepl.ch/materiel>

Visualisation du matériel à disposition - Planification

Vous pouvez consulter la liste du matériel à disposition ainsi que la planification du prêt (sans être connecté) en cliquant sur « Planning » puis « Voir le planning » en haut à droite de la fenêtre.



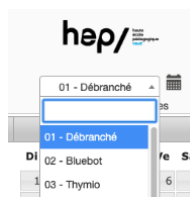
Vous arrivez automatiquement sur un calendrier « 01 - Débranché ». Vous avez des indications concernant les réservations (couleurs).



Sur la gauche, en passant la souris sur les « objets en prêts », vous pouvez afficher la description.

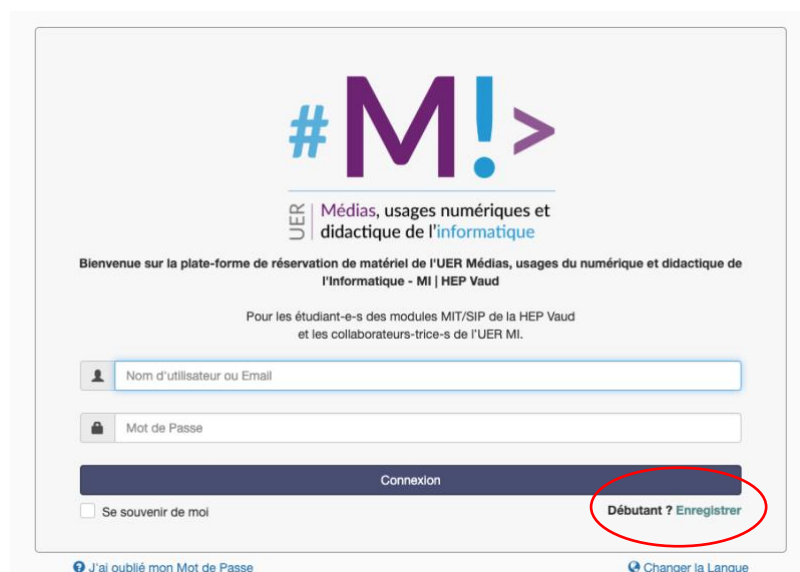


Vous pouvez passer de semaine en semaine à l'aide du calendrier et changer de liste du matériel en cliquant sur la petite flèche du menu déroulant en haut au centre.



Inscriptions sur la plate-forme

Pour pouvoir réserver du matériel sur la plate-forme, vous devez vous créer un compte. Sur la page principale, sous le bouton « Connexion », cliquez sur « Débutant ? Enregistrer ».



Vous devez ensuite renseigner plusieurs champs :

- Nom d'utilisateur : votre P
- Email : doit impérativement se terminer par @hepl.ch ou etu.hepl.ch
- Mot de passe : minimum 6 caractères
- Page d'accueil : sélectionnez « **Planning** ».
- Téléphone : merci d'indiquer votre numéro de portable pour que nous puissions vous atteindre s'il y a un souci.
- Organisation : dans quel cursus êtes-vous ? BP ou MSTIC.
- Poste : Formateur-trice, étudiant-e

Création de votre compte

Nom d'utilisateur > Votre P...

Courriel (uniquement @etu.hepl.ch ou @hepl.ch)

Mot de Passe

Confirmez votre mot de passe

Prénom

Nom

Page d'accueil > Choisir Planning !

- ✓ Tableau de Bord
- Planning
- Mon Calendrier
- Calendrier des Ressources
- Utilisateur

Fuseau horaire

Organisation - Cursus : BP / MSTIC

Poste : Formateur-trice, étudiant-e

Après avoir cliqué sur « Enregistrer », un message s'affiche « Vous recevrez bientôt un email d'activation ». Il faut contrôler votre boîte de courriel et suivre les instructions de ce dernier pour activer votre compte. Après cette étape (avoir cliqué sur le lien d'activation), vous êtes connecté à la plate-forme et vous pouvez faire vos premières réservations.

Réservations sur la plate-forme

Rendez-vous sur la liste du matériel à disposition. Maintenant les différentes cases deviennent vertes quand vous passez dessus avec votre curseur.



Thymio 9	
Thymio 10	
Thymio 11	
Thymio 12	


En cliquant, sur le casier vert de votre choix, cela ouvre la fenêtre pour créer la réservation.

Créer une nouvelle réservation

Guillaume Bonvin (guillaume.bonvin@hepl.ch) Modifier

Début 31/01/2019 Fin 31/01/2019
08:00 17:45
0 jours 9 heures 45 minutes
Répétition Aucune

Ressources Modifier   Thymio 8

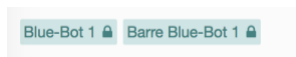
Accessoires Ajouter 

Libellé de la réservation - Pour quelle utilisation ?

Description de la réservation - Merci de préciser dans quel établissement, pour quel cours vous utilisez le matériel

En cliquant sur le petit bouton « + », vous pouvez ajouter d'autres éléments de la liste

Merci de bien lire les indications et de remplir tous les champs à cet effet. Vous avez en vert pâle le matériel que vous voulez réserver. En cliquant sur le petit bouton « + », vous pouvez ajouter d'autres éléments de la liste (cf. une barre de programmation pour une Blue-Bot) en sélectionnant dans la liste et en validant. Le petit cadenas signifie que le matériel est bloqué pour vous à cette étape.



Choisissez une date de début (laissez 08:00) et une date de fin (laissez 17:45). Nous avons fixé une limite à 21 jours.

Début 31/01/2019 Fin 31/01/2019

08:00

0 jours 9

Répétition

Ressour

En cliques de resso

Blue-Bo

Janvier 2019						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Une fois tous les champs renseignés, il faut cliquer sur « Créer ». Un message vous dit instantanément si votre réservation est correctement paramétrée (attention, on ne peut pas réserver le matériel pour le jour même : il faut commencer le jour suivant). Vous recevez également un courriel avec le résumé de la réservation effectuée. À ce stade, votre réservation doit encore être approuvée.



Votre réservation a été créée avec succès!

Votre numéro de référence est le 5c52cfea04dcd042720694

Dates: 01/02/2019

Ressources: Caisse Thymio 3

Une ou plusieurs ressources réservées nécessitent une approbation. Cette réservation est donc mise en attente jusqu'à ce qu'elle soit approuvée

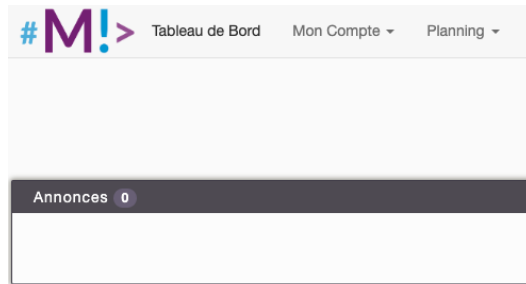
Fermer

Vous allez recevoir, un deuxième courriel intitulé « Votre réservation est approuvée pour ... » et vous invitant à prendre rendez-vous pour récupérer le matériel.

Une fois cette confirmation reçue avec un rendez-vous fixé, vous pouvez passer au à la salle Bain 21 – **241 B**.

Permanences

Les dates et heures de permanences sont publiées sur la plate-forme. Vous pouvez y accéder en cliquant sur « Tableau de bord ». Elles s'affichent dans le cadre « Annonces ».



Aide

Pour toutes questions : materiel@mi-hepl.ch.

Version 2 / 06.02.2020 /gb